Отчет по оценке коррупционных рисков на 31.08.2023 года

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Деятельность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке (реализуемые и предполагаемые)
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов; связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Низкая	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Работники учреждения уполномоченные представлять учреждение	Низкая	1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм,	Директор, заместители директора	Низкая	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Проверка лиц

			семейственность) при поступлении на работу в Учреждение			принимаемых на работу инспектором по кадрам.
		2. Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3)Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам	Низкая	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения
		4. Близкое родство или свойство (родителями, детьми, братьями, сестрами и .т.д.), а именно: Преподаватель – Чеглакова Елена Александровна дочь Главного бухгалтера – Чеглакова Светлана Николаевна; Преподаватель – Климина Марина Алексеевна сестра Заместителя директора по	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения	Главный бухгалтер Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Низкая	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение

		учебно-воспитательной работе – Обухова Наталья Алексеевна.				коррупционных правонарушений. 3) Комиссионное (коллегиальное принятие решений) принятие решение.
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам Юрисконсульт	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Инспектор по кадрам Юрисконсульт	Низкая	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.
4.	Работа преподавателей с родителями	Работа с родителями в ходе образовательного процесса	Вымогательство взяток в виде подарков под различными предлогами	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной	Низкая	1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и

				работе		противодействие коррупции в Учреждении. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Организация образовательного процесса	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Преподаватели	Низкая	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	Низкая	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах

						ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5)Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Юрисконсульт	Средняя	1) Осуществление закупок в соответствии с законодательством РФ и «Положением о закупок товаров, работ, услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского». 2) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

			полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей..

Перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками:

1. Директор учреждения;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по административно хозяйственной части;
4. Гласный бухгалтер;
5. Юрисконсульт;
6. Инспектор по кадрам;
7. Преподаватель.

Ответственные за оценку коррупционных рисков:

_____ Усанин А.П.

_____ Окулова И.Г.